



**Положение о медицинском пункте
Муниципального лечебно-профилактического учреждения
здравоохранения Городская детская поликлиника № 1
Копейского городского округа
на базе Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10 Копейского городского округа**

I. Общая часть

1. В соответствии с п. 5 примечаний к единой номенклатуре государственных и муниципальных учреждений здравоохранения, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России № 627 от 07.10.2005 года медицинский пункт МЛПУЗ ГДП №1 на базе МДОУ № 10 является структурным подразделением МЛПУЗ ГДП № 1.
2. Медицинский пункт МЛПУЗ ГДП № 1 на базе МДОУ № 10 обслуживает воспитанников численностью 230 человек.
3. Медицинский пункт МЛПУЗ ГДП № 1 на базе МДОУ № 10, территориально обособленный, располагается в здании МДОУ № 10 на 2 этаже по адресу: 456602, Челябинская обл, г. Копейск, ул.Международная ,д.76-А. Размещается в двух специально оборудованных помещениях (кабинет амбулаторного приема S =7,2 м.² и процедурный кабинет S =6,4 м.²), отвечающих СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима дошкольных организаций»
4. Медицинский пункт МЛПУЗ ГДП № 1 на базе МДОУ № 10, осуществляет оказание медицинской помощи и профилактическую работу среди детей в возрасте от 3 до 7 лет посещающих МДОУ № 10.
5. Должность фельдшера (медицинской сестры) медицинского пункта МЛПУЗ ГДП № 1 на базе МДОУ № 10 устанавливается в составе МЛПУЗ ГДП № 1 на основании приказа МЗ РФ № 371 от 16.10.2001г. «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник (поликлинических отделений) в городах с населением свыше 25.000 тысяч человек», из расчета 100 детей на одну ставку.
6. Должность врача медицинского пункта МЛПУЗ ГДП № 1 на базе МДОУ № 10 устанавливается в составе МЛПУЗ ГДП № 1 на основании приказа МЗ РФ № 371 от 16.10.2001г. «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник (поликлинических отделений) в городах с населением свыше 25.000 тысяч человек», из расчета 600 детей на одну ставку.
7. На должность фельдшера (медицинской сестры) медицинского пункта МЛПУЗ ГДП № 1 на базе МДОУ № 10 осуществляющего медицинское обслуживание детей назначается специалист, имеющий среднее медицинское образование по специальности «Лечебное дело», «Сестринское дело» и сертификат по специальности «Лечебное дело», «Сестринское дело».

8. На должность врача медицинского пункта МЛПУЗ ГДП № 1 на базе МДОУ № 10 осуществляющего медицинское обслуживание детей назначается специалист, имеющий высшее медицинское образование по специальности «Педиатрия», и сертификат по специальности «Педиатрия».

**II. Направление деятельности и содержание работ фельдшера
(медицинской сестры), врача – педиатра
медицинского пункта МЛПУЗ ГДП №1 на базе МДОУ № 10**

**Основными задачами в деятельности медицинского персонала
медицинского пункта МЛПУЗ ГДП №1
на базе МДОУ № 10 являются:**

1. Оказание медицинской помощи воспитанникам МДОУ № 10 в случаях острых и обострений хронических заболеваний, травм.
2. Организация медицинского обслуживания и оздоровления детей в МДОУ № 10.
3. Содействие администрации и педагогическому коллективу в МДОУ № 10 в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического и психического здоровья детей МДОУ № 10.
4. Обеспечение взаимодействия МДОУ № 10 и МЛПУЗ ГДП № 1, осуществляющей медицинское обслуживание детей.

**A. Направление деятельности врача – педиатра
медицинского пункта МЛПУЗ ГДП №1 на базе МДОУ № 10**

1. Организация медицинских услуг детям, посещающим МДОУ № 10.
Оказание неотложной и первой доврачебной помощи детям в МДОУ № 10.
Организация и проведение профилактических медицинских осмотров воспитанникам МДОУ № 10, в соответствии с приказом МЗ РФ от 21.12.2012г. № 1346Н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров в т.ч при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».
Анализ состояния здоровья воспитанников МДОУ № 10, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий. Разработка мероприятий по улучшению здоровья воспитанников МДОУ № 10.
Координация деятельности лечебно-профилактических учреждений и МДОУ № 10, контроль за организацией медицинского обслуживания воспитанников МДОУ № 10, проведение анализа.
 2. Первичная профилактика.
Контроль за санитарно - гигиеническими условиями в МДОУ № 10.
Контроль и организация методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса, составление режима дня и занятий.
-

3. Контроль за состоянием фактического питания в МДОУ № 10, анализ качества питания.
Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.
Контроль за выполнением натуральных норм питания.
4. Контроль за организацией физического воспитания детей в МДОУ № 10.
5. Организация и проведение вакцинации воспитанникам МДОУ № 10 в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям.
6. Проведение мероприятий по обеспечению адаптации воспитанников МДОУ № 10
7. Гигиеническое воспитание детей МДОУ № 10, формирование навыков здорового образа жизни.
8. Санитарно-просветительная работа с персоналом МДОУ № 10, родителями.

**Содержание работ врача-педиатра
медицинского пункта МЛПУЗ ГДП № 1 на базе МДОУ № 10**

1. Оказание неотложной и первой доврачебной помощи воспитанникам МДОУ № 10
2. Ведение амбулаторного приема, оценка состояния больного ребенка в МДОУ № 10.
3. Проведение плановых профилактических осмотров в МДОУ № 10 в установленные сроки.
4. Проведение осмотра всех вновь поступивших в МДОУ № 10 детей с назначением им комплекса медико-педагогических мероприятий, направленных на благоприятное течение периода адаптации.
5. Наблюдение за диспансерной группой больных детей в МДОУ № 10, взаимодействие в работе с врачами-педиатрами участковыми, врачами клинко-диагностического отделения МЛПУЗ ГДП № 1.
6. Информирование родителей или иных законных представителей воспитанников МДОУ № 10 о планируемой иммунопрофилактике, профилактических осмотрах и других медицинских мероприятиях, проводит их после получения разрешения.
7. Организация и проведение иммунизации в рамках национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям в МДОУ № 10.
- 7.1. Планирование и анализ вакцинации.
- 7.2. Осмотр перед прививкой, контроль за состоянием здоровья ребенка после прививки.
8. Проведение анализа состояния здоровья воспитанников МДОУ № 10, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.
9. Контроль за организацией физического воспитания и закаливания в МДОУ № 10.
- 9.1. Распределение воспитанников МДОУ № 10 на медицинские группы для занятий физической культурой.
- 9.2. Анализ эффективности физического воспитания детей в МДОУ № 10.
10. Осуществление контроля за состоянием питания, санитарно-гигиеническим состоянием МДОУ № 10.
- 10.1. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока
- 10.2. Контроль за выполнением натуральных норм питания.
11. Санитарно-просветительная работа среди сотрудников МДОУ № 10, воспитанников детского сада и их родителей.
- 11.1. Проведение лекций и бесед с воспитанниками МДОУ № 10 и их родителями.

12. Взаимодействие в работе с педагогическим коллективом и администрацией МДОУ № 10, врачами педиатрами участковыми и врачами специализированной помощи лечебно-профилактических учреждений.
13. Ведение установленных учетных и отчетных форм.

**Б. Направление деятельности фельдшера (медицинской сестры)
медицинского пункта МЛПУЗ ГДП №1 на базе МДОУ № 10**

1. Организация медицинских услуг детям посещающим МДОУ № 10.
 - 1.1. Оказание неотложной и первой доврачебной помощи при острых заболеваниях, травмах детям в МДОУ № 10
 - 1.2. Организация и проведение, совместно с врачом, профилактических медицинских осмотров (врачебных и специализированных) детям, в соответствии с приказом МЗ РФ от 21.12.2012г. № 1346Н «Об порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров в т.ч при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».
 2. Первичная профилактика.
 - 2.1. Контроль за санитарно - гигиеническими условиями в МДОУ № 10.
 - 2.2. Оказание методической помощи в организации учебно-воспитательного процесса в МДОУ № 10.
 - 2.3. Участие в составлении режима дня и занятий.
 3. Контроль за течением адаптации и проведение медико-педагогической коррекции.
 4. Контроль за организацией физического воспитания детей в МДОУ № 10.
 5. Проведение вакцинации воспитанникам МДОУ № 10 в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям.
 6. Осуществление медицинского контроля по соблюдению санитарно – гигиенического и противоэпидемического режима в МДОУ № 10, выполнению санитарных требований к пищеблоку детского сада.
 7. Гигиеническое воспитание воспитанников МДОУ № 10 (формирование навыков здорового образа жизни, организация мероприятий по профилактике близорукости, нарушение осанки, кариеса и т.п.).
 8. Санитарно-просветительная работа с персоналом МДОУ № 10, а также с родителями воспитанников МДОУ № 10.
-

**Содержание работ фельдшера (медицинской сестры)
медицинского пункта МЛПУЗ ГДП №1 на базе МДОУ № 10**

1. Оказание неотложной и первой доврачебной помощи детям в МДОУ № 10
 - 1.1. Ведение амбулаторного приема (совместно с врачом).
 - 1.2. Направление больных детей, нуждающихся во врачебной медицинской помощи в соответствующие лечебно -профилактические учреждения.
 - 1.3. Оказание посиндромной медикаментозной помощи при различных неотложных состояниях. Постановка внутривенных, внутримышечных, подкожных инъекций.
 2. Организация и проведение (совместно с врачом) профилактических осмотров воспитанникам МДОУ № 10
 - 2.1. Проведение скрининг – тестирования детям декретированных возрастов перед вторым этапом профилактических осмотров (антропометрия с оценкой физического развития, плантография, анкетный тест, измерение АД).
 - 2.2. Направление воспитанников МДОУ № 10 с вновь выявленной патологией в МЛПУЗ ГДП №1 для дальнейшего обследования и лечения у врачей специализированной медицинской помощи.
 3. Контроль за организацией питания в МДОУ № 10.
 - 3.1. Проведение бракеража готовой продукции.
 - 3.2. Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока МДОУ № 10.
 - 3.3. Участие в составлении меню.
 4. Контроль за физическим воспитанием детей МДОУ № 10.
 - 4.1. Определение физической нагрузки и моторной плотности у детей в МДОУ № 10 на занятиях физкультурой.
 5. Информирование родителей воспитанников МДОУ № 10 о планируемых медицинских мероприятиях.
 6. Проведение под контролем и в присутствии врача иммунизации детей в МДОУ № 10 в рамках национального календаря профилактических прививок календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям.
 7. Организация осмотров воспитанников МДОУ № 10 перед проведением вакцинации.
 8. Проведение дезинфекции медицинского инструментария, текущих и генеральных уборок медицинского пункта.
 9. Осуществление контроля за хранением медикаментов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов.
-

10. Санитарно-просветительная работа среди сотрудников, воспитанников МДОУ № 10 и их родителей.

10.1. Проведение лекций и бесед с воспитанниками МДОУ № 10 и их родителями по профилактике различных заболеваний, здоровому образу жизни; оформление уголков здоровья.

11. Взаимодействие в работе с педагогическим коллективом и администрацией МДОУ № 10, врачами - педиатрами участковыми и врачами специализированной помощи лечебно-профилактических учреждений.

12. Ведение установленных учетных и отчетных форм:

План работы на текущий рабочий год.

План работы на текущий кварта.

План по иммунопрофилактике

Журналы учета рекомендованные приказами МЗ и СР РФ, МЗЧО, главным врачом МЛПУЗ ГДП № 1 КГО.

Формы отчетов рекомендованные к работе МЗ и СР РФ, МЗЧО, главным врачом МЛПУЗ ГДП № 1 КГО.

Медицинская карта на ребенка для образовательных учреждений (форма 026/у-2000)

Журнал регистрации амбулаторных больных (форма № 074/у)

Журналы учета инфекционных заболеваний (форма 060/у)

Книга учета контактов с острыми инфекционными заболеваниями (форма № 61/у карантинный журнал)

Журнал учета детей, направленных в туберкулезный диспансер.

Журнал контроля за физкультурными занятиями.

Карта учета проф. прививок (форма № 063/у)

Диспансерный журнал

Журнал травматизма.

Журнал контроля работы бактерицидной лампы

Журнал учета генеральных уборок

Журнал контроля работы стерилизатора

Журнал бракеража готовой и сырой продукции

Журнал С-витаминизации III блюда.

Журнал контроля температуры холодильника