

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 10
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МДОУДС № 10)

юр. адрес: 456602 Челябинская область, г. Копейск, ул. Международная, 76 а
фактич. адрес: 456602 Челябинская область, г. Копейск, ул. Международная, 76 а
Тел.: (8-35139) 6-04-25 e-mail: mdou_10@inbox.ru

СОГЛАСОВАНО:
общим собранием
работников МДОУДС № 10
ПРОТОКОЛ № 2
от «21» ноября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУДС № 10
Н.А. Костромитина
ПРИКАЗ № 1/1-од
от « 09 » января 2014 г.

Положение
об общем собрании
работников МДОУДС № 10

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 10 КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – МДОУДС № 10) и регламентирует деятельность общего собрания работников МДОУДС №10, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

2. В своей деятельности общее собрание работников МДОУДС № 10 (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МДОУДС № 10 и настоящим Положением.

3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

4. Общее собрание выступает от имени МДОУДС № 10 в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации

II. Задачи общего собрания

5. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МДОУДС № 10 на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития МДОУДС № 10;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МДОУДС № 10;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МДОУДС № 10;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МДОУДС № 10;
- помощь администрации в разработке локальных актов МДОУДС № 10;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МДОУДС № 10;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МДОУДС № 10, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МДОУДС № 10;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МДОУДС № 10;
- внесение предложений о поощрении работников МДОУДС № 10;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МДОУДС № 10 и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

III. Компетенция общего собрания

6. К компетенции общего собрания Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МДОУДС № 10;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МДОУДС № 10, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МДОУДС № 10, и дача рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников МДОУДС № 10 к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МДОУДС № 10.

IV. Организация деятельности общего собрания

7. В общем собрании участвуют все работники, работающие в МДОУДС № 10 по основному месту работы.

8. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение учебного года. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего МДОУДС № 10, по инициативе заведующего и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

9. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

10. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива МДОУДС № 10 сроком на один учебный год. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

11. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания не менее чем за семь дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

12. Деятельность общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

13. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

14. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

15. Решения общего собрания:

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность общего собрания

16. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОУДС № 10.
- за компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство общего собрания

17. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

18. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

19. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

20. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

21. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУДС № 10.

22. Книга протоколов общего собрания хранится в делах МДОУДС № 10 и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Заключительные положения

23. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

24. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

