

**+МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 10  
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(МДОУДС № 10)**

юр. адрес: 456602 Челябинская область, г. Копейск, ул. Международная, 76 а  
фактич. адрес: 456602 Челябинская область, г. Копейск, ул. Международная, 76 а  
Тел.: (8-35139) 6-04-25 e-mail: [mdou\\_10@inbox.ru](mailto:mdou_10@inbox.ru)

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете  
ПРОТОКОЛ № 1  
от « 28 » августа 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
ПРИКАЗОМ № 37-од  
от « 18 » апреля 2014 г.  
заведующий МДОУДС № 10  
Н.А. Костромитина



Положение  
о родительском комитете в МДОУДС № 10

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о родительском комитете МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 10 КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – МДОУДС № 10) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом и регламентирует деятельность родительского комитета МДОУДС №10, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ.

1.3. Решения родительского комитета рассматриваются на общем собрании сотрудников МДОУДС № 10.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским комитетом МДОУДС № 10 и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической

пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами родительского комитета МДОУДС № 10 являются содействие администрации МДОУДС № 10:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, оздоровительно-профилактических мероприятий, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении мероприятий;
- в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МДОУДС № 10;
- в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МДОУДС № 10;
- в совершенствовании материально-технической базы МДОУДС № 10, его помещений и территории;
- в выполнении основных направлений деятельности МДОУДС № 10 в соответствии с задачами, предусмотренными настоящим Уставом;
- в организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников МДОУДС № 10 по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- Участвует в подготовке МДОУДС № 10 к новому учебному году.
- Совместно с руководством МДОУДС № 10 контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству МДОУДС № 10 в организации и проведении общих родительских собраний.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МДОУДС № 10 по вопросам, относящимся к полномочиям родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МДОУДС № 10.

- Вносит предложения на рассмотрение администрации МДОУДС № 10 по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Искключительной компетенцией родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

### 3. Состав родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава родительского комитета избирает председателя, заместители председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в родительский комитет МДОУДС № 10.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов родительского комитета МДОУДС № 10 определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении родительским комитетом;
- Вступать в члены созданных родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МДОУДС № 10.
- Выйти из числа членов родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о родительском комитете.

### 3.12. Члены родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых родительским комитетом МДОУДС № 10 или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ родительского комитета МДОУДС № 10.

### 3.13. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании родительского комитета;
- Взаимодействует с администрацией, педагогическим советом МДОУДС № 10 и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития МДОУДС № 10;
- Координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет родительский комитет перед администрацией, органами управления;

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам родительского комитета.

3.15. Члены родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

## 4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МДОУДС № 10 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МДОУДС № 10 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МДОУДС № 10.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в МДОУДС № 10.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МДОУДС № 10.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством МДОУДС № 10 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Члены родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы родительского комитета перед общим родительским собранием.

## 5. Организация работы родительского комитета

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3. Решения родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения родительского комитета должны согласовываться с руководителем МДОУДС № 10.

5.5. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации МДОУДС № 10 по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;
- содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей МДОУДС № 10;
- содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы (ремонт детской мебели, утепление окон в зимний период, пошив детских театральных костюмов и т.д.);

5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МДОУДС № 10 и с учётом местных условий. План утверждается на заседании родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.7. Изменения и дополнения в Положение о родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.8 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятому им плану, который согласуется с руководителем МДОУДС № 10.

## 6. Делопроизводство

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3. Заведующий МДОУДС № 10 определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя родительского комитета или секретаря.

## 7. Ликвидация и реорганизация родительского комитета

7.1. Прекращение деятельности родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы родительского комитета через 1 год.

