

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 10
КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(МДОУДС № 10)

юр. адрес: 456602 Челябинская область, г. Копейск, ул. Международная, 76 а
фактич. адрес: 456602 Челябинская область, г. Копейск, ул.
Международная, 76 а
Тел.: (8-35139) 6-04-25 e-mail: mdou_10@inbox.ru

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
ПРОТОКОЛ № 2
от « 03 » февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МДОУДС № 10
Н.А. Костромитина
ПРИКАЗ № 27-од
от « 20 » февраля 2014 г.

Положение о педагогическом
совете МДОУДС № 10

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 10 КОПЕЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – МДОУДС № 10).

2. Педагогический совет – это коллегиальный орган самоуправления педагогических и руководящих работников МДОУДС № 10, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МДОУДС № 10.

3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МДОУДС № 10 на основании трудового договора по основному месту работы.

4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МДОУДС № 10, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.

5. Педагогический совет выступает от имени МДОУДС № 10 в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

II. Основные задачи педагогического совета

6. Основными задачами педагогического совета являются:
- определение основных направлений деятельности, разработка Программы развития, образовательной программы МДОУДС № 10;

- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в МДОУДС № 10;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

III. Компетенция педагогического совета

7. В компетенции педагогического совета входит:

- определение стратегию развития МДОУДС № 10;
- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности МДОУДС № 10;
- разработка и утверждение основной образовательной программы для реализации в МДОУДС № 10;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- разрабатывание и принятие плана работы на учебный год;
- представление работников МДОУДС № 10 на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности и по заданию руководителя

IV. Права и ответственность педагогического совета

8. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета МДОУДС № 10 могут приглашаться представители общественных

организаций, учреждений, взаимодействующих с МДОУДС № 10 по вопросам образования, родители воспитанников, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

9. Каждый член педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности организации, если его поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

10. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;
- принимать образовательную программу дошкольного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. Организация деятельности педагогического совета

11. Работой педагогического совета руководит председатель – заведующий МДОУДС № 10, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

12. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Годового плана работы МДОУДС № 10.

13. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

14. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

15. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МДОУДС № 10 и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

VI. Документация педагогического совета

16. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

17. В протоколе фиксируется:

- дата заседания;
- количество присутствующих;
- повестка заседания;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет;
- предложения и замечания членов педсовета;
- решения.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

18. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МДОУДС № 10.

19. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах МДОУДС № 10 в течение 5 лет.

Пропиуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на
5 листах
Заведующий МДОУДС № 10
Костромитина Н.А.

Копия верна
пронумеровано, пропиуровано
и скреплено печатью на 5 листах
заведующий МДОУДС № 10
Костромитина Н.А.